

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ((NN br: 87/08,86/09,92/10,105/10,90,-/11,5/12,16/12,86/12,126/12,94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19) i članka 58 . Statuta Oš „Dobriša Cesarić“ Požega, a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN br:111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN,br:95/19) i članka 6. Procedure o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda proračunskih korisnika Grada Požege Klasa:022-01/19-01/5, Školski odbor OŠ „Dobriša Cesarić“ Požega, na prijedlog ravnateljice donosi;

PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU VLASTITIH PRIHODA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ostvarivanju i korištenju vlastitih sredstava (u dalnjem tekstu: Pravilnik), propisuju se materijalna i procesna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolaganja vlastitim prihodima.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva Državnog proračuna, grada , županije, namjenske prihode od sufinanciranja, tekuće donacije ostalih subjekata izvan proračuna te tekuće pomoći u okviru projekta.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu odnose se jednakno na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedninu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno jednini ili množini.

Članak 2.

U skladu sa člankom 52. Zakonu o proračunu (NN,br:87/08.,136/12.,15/15.) vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim ujetima.

Škola može ostvariti vlastite prihode, ukoliko osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči ,od:

- najma učioničkog i drugog prostora škole i to: dvorane za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, učionice opće namjene i specijalizirane učionice kao i višenamjenski prostor škole

Članak 3.

Učionički i drugi prostor škole i to: dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, učionice opće namjene, specijalizirane učionice i višenamjenski prostor mogu se iznajmiti zainteresiranim udrugama, ustanovama,trgovačkim društвima i drugim pravnim osobama (u dalnjem tekstu: najmoprimci) za održavanje sastanaka, predavanja, radionica, rekreacije i slično, koju bi obavljali u školskom prostoru ako nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

Članak 4.

Zainteresirani najmoprimci u zahtjevu za najam prostora iz članka 3. ovog Pravilnika dužni su podrobnije naznačiti vrijeme, svrhu, broj sudionika i ostale podatke koji pobliže opisuju namjeravanu aktivnost za koju se iznajmljuje prostor.

Članak 5.

Zahtjev se podnosi Školskom odboru.

Školski odbor svojom odlukom pobliže utvrđuje uvjete najma i to : najamninu, vrijeme najma- odnosno trajanje, korištenje ulaznih vrata, sanitarnih čvorova, prilaznih hodnika, opreme (računala, projektor, pametna ploča i sl..), termin najma koji ne smije remetiti normalno odvijanja nastavnog procesa.

Visinu najamnine po konkretnom zahtjevu utvrđuje Školski odbor ovisno o prostoru koji se iznajmljuje.

Na osnovi odluke o davanju u najam školskog prostora ravnatelj Škole sklapa ugovor s najmoprimcem.

Članak 6.

Ugovor o najmu sklapa se u skladu sa odlukom Školskog odbora te obavezno sadrži:

- podatke o najmoprimcu,
- termin najma,
- podatke o iznajmljenom prostoru i opremi
- iznos najamnine
- broj IBAN – a za uplatu i rokove plaćanja
- period na koji se ugovor sklapa
- odredbu o zabrani davanju prostora ili opreme u podnjem
- odredbe o prestanu ugovora i otkaznim rokovima,
- odredbu o podmirenju troškova nastalih oštećenjem prostora ili opreme.

Članak 7.

Evidencija o sklopljenim ugovorima o zakupu i najmu vodi se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole.

O ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda računovodstvo škole dužno je dostaviti osnivaču, Gradu Požegi, detaljna polugodišnja izvješća o naplaćenim i utrošenim sredstvima , do desetog u mjesecu po isteku polugodišta.

Članak 8.

Ostvareni vlastiti prihodi, ukoliko osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči, koriste se za:

- podmirenje materijalno – finansijskih rashoda Škole,nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem koji su vlastiti prihodi ostvareni,
- podmirenje troškova za podizanje razine učeničkog standarda kroz kupovinu razne opreme,
- nagrade učenicima za postignute rezultate sukladnoj posebnoj Odluci,
- nagrade mentorima – učiteljima za postignute rezultate na natjecanjima sukladno posebnoj Odluci,
- troškove seminara i stručnih usavršavanja radnika Škole
- ostalih troškova razvrstanih po ekonomskoj klasifikaciji „3“ i „4“ koji proizlaze iz ukupnog poslovanja Škole – oni prihodi za koje nisu dostatni redovni prihodi,
 - po potrebi i na rashode za zaposlene (skupina 31).

Članak 9.

Vlastiti prihodi ostvareni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše na pokrivanje troškova sukladno ovom Pravilniku u toj kalendarskoj godini prebacit će se u sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje troškova sukladno odluci Školskog odbora o raspodjeli rezultata poslovanja.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednica Školskog odbora:

Marija Glibo Čuljak, prof.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči škole dana 26. svibnja 2020., te je stupio na snagu istog dana.

Ravnateljica Škole:

Zvjezdana Krip, prof.

KLASA:003-05/20-01/01

URBROJ:2177-11-08-20-01